

Hans Ulrich Würth

Konzeption und Text

Anemonenweg 4  
D 38108 Braunschweig  
Fon +49.0531.353255  
Fax +49.0531.353061  
eMail text@hans-ulrich-wuerth.de

Loseblatt-Werke

Kunde Verlag Praktisches Wissen, Offenburg  
Projekt Mailing »Erfolgreiches Personalmarketing von A - Z«  
Leistung Konzeption und Text

Die folgenden Texte zeigen die zuletzt an den Kunden gelieferte Version – Änderungen in Druckversion möglich.



## 1. Versandhülle

### 7 1/2 Minuten investiert ...

- ... und Sie bekommen die besten Mitarbeiter, drücken Ihre Personalkosten  
*(ja, das geht wirklich – auch wenn Sie keine Traumgehälter zahlen)*
- ... so steigern Sie die Leistung Ihrer Mitarbeiter  
*(hier sind Ihre Erfolgs-Instrumente zum sofortigen Einsatz)*
- ... so entlasten Sie sich vom operativen Tagesgeschäft  
*(und halten Ihre Personal-Arbeit dennoch sicher im Griff)*

### Lesen Sie jetzt diesen Brief ...

... und Sie können zusätzlich eine Beurteilung Ihrer bisherigen Rekrutierungs-Maßnahmen durch ein führendes Unternehmen für Personal-Marketing gewinnen ...

Absender/postalische Daten

## 2. Brief, 12 Seiten

### In 7 1/2 Minuten haben Sie diesen Brief gelesen –

... danach wissen Sie, wie Sie die drei wichtigsten Probleme lösen, die Sie heute als Personalchef haben

Liebe Personalverantwortliche,  
lieber Personalverantwortlicher,

wollen Sie den Kampf um die besten Köpfe gewinnen? Aber wie machen Sie das, wenn Topleute Traumgagen fordern, die Sie nicht bezahlen können?

Und wie können Sie die Zügel der Personalarbeit jederzeit im Griff behalten?

*beißt auf mich  
bist du auf le  
falsch  
muffel  
unzufrieden  
Ermittlung*

Das funktioniert nur, wenn Sie immer mehr Aufgaben an die Fachabteilungen delegieren!

Wollen Sie sich vom „Tagesgeschäft“ entlasten, um mehr Zeit für Ihre eigentlichen Führungsaufgaben zu haben? Dieses Problem lösen Sie nur, wenn Sie sich nicht ständig selbst um alles kümmern müssen!

Jeder im Unternehmen braucht Sie als **strategischen Kopf** – aber, wissen Sie, wie Sie das alles leisten können, was von Ihnen erwartet wird? – Zum Beispiel:

- Wie Sie im Kreis Ihrer Führungsmannschaft **Impulse setzen**, die keiner übersehen kann...
- wie Sie **attraktive Problemlösungen** für die praktische Personalarbeit in den Fachabteilungen umsetzen ...
- wie Sie Mitarbeiter, die aus ganz anderen Bereichen kommen, für die Personalarbeit fit machen ...
- wie Sie Ihre Alltagsarbeit so organisieren, daß Sie wieder **Zeit für Ihre eigentlichen Führungsaufgaben** finden ...
- wie Sie **strategische Kernprobleme** mit innovativen Ideen nicht nur entschärfen, sondern nachhaltig lösen ....

Antwort auf jede Frage der praktischen Personalarbeit gibt Ihnen das neue Praxis-Handbuch

#### „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“

Die besten Mitarbeiter erfolgreich finden, sicher führen, wirksam fördern und langfristig halten – so organisieren Sie Ihre praktische Personalarbeit perfekt!

Erfahrene Personal-Profis haben dieses Werk aus der Praxis für Ihre Praxis geschaffen. Bewährte und völlig neue Instrumente der praktischen Personalarbeit sind in diesem Erfolgs-Handbuch für Sie zusammengestellt.

Das „Insider-Wissen“, das Sie hier erhalten, wird sonst nur in exklusiven Erfahrungsgruppen wie zum Beispiel der „Deutschen Gesellschaft für Personalführung“ oder in teuren Seminaren weitergegeben.

Für jede Frage zum praktischen Personal-Management haben Sie jetzt Ihren kompetenten, aktuellen und zuverlässigen Ratgeber. Alles, was Sie hier erfahren ist hundertprozentig praxisorientiert, rechtssicher und topaktuell.

Vor allem aber: Alles, was Sie lesen, können Sie sofort selbst in Ihre Personal-Praxis umsetzen:

Möchten Sie zum Beispiel ...

Vergütungen so gestalten, daß die Bruttolohnsumme für Ihr Unternehmen sinkt und Ihren Mitarbeitern netto mehr übrig bleibt?

Dann lesen Sie jetzt diese kleine Geschichte – sie klingt unglaublich, aber sie ist wahr!

„Ja, das ist es“, sagte der SAP-Programmierer Michael F.

... als er den Arbeitsvertrag bei einem Unternehmen unterschrieb, bei dem er p.a. rund 20.000,- DM brutto weniger auf der Gehaltsabrechnung stehen hat als bei seinem bisherigen Arbeitgeber, einem internationalen Multi.

Statt einer starren Einkommensregelung bot ihm sein neuer Chef, ein typischer Mittelständler mit 125 Beschäftigten, eine flexible Vergütungsregelung an.

Einen Audi Quattro als Dienstwagen ... dazu eine satte Hinterbliebenenversorgung für Ehefrau Brigitte und die Töchter Nadine und Sonja ...

... so hat Michael F., der noch nicht einmal eine leitende Position einnimmt, einen Teil seiner Vergütung investiert.

Unterm Strich hat er jetzt Netto ein dickes Plus – und festgelegt ist er nicht. Jedes Jahr kann er wieder neu wählen.

Was hat Ihr Unternehmen davon, wenn Sie als Personal-Verantwortlicher auf eine flexible Vergütung setzen?

Ich sage Ihnen: Die Vorteile zahlen sich für Sie aus!

Steuerlich optimierte Cafeteria-Systeme – Audi und Rente statt immer

mehr Abzüge ... mit Incentives, variablen Gehaltsbestandteilen, Vergütungs- und Beteiligungsmodellen ...  
... damit haben Sie Trümpfe, die im Kampf um die Besten stehen.

Sie präsentieren Ihr Unternehmen mit einem flexiblen Vergütungsmodell als besonders mitarbeiterfreundlich ...

... exakt das macht Sie für jeden hochqualifizierten Arbeitnehmer attraktiv, die heute am Markt heiß umkämpft sind

Vieles, was Sie sofort und ohne weitere Vorbereitung tun können, finanziert sich von selbst. Auch wenn gängige traditionelle Steuer-Schlupflöcher weitgehend gestopft sind ...

Sie können – völlig legal – viel mehr machen als Sie bislang vielleicht geglaubt haben! Handeln Sie jetzt ...

... und Sie haben **das erste der drei großen Probleme** gelöst, vor denen Sie heute als Personalchef stehen.

Noch ein Beispiel dafür, wie Sie mit „Erfolgreiches Personal-Management“

- eines Ihrer strategischen Kernprobleme lösen und ganz nebenbei
- Ihre Personalkosten senken.

Egal, ob Sie 5, 50 oder 5000 Mitarbeiter beschäftigen – stellen Sie sich jetzt einfach eine typische Situation wie diese vor:

„Vier Wochen Lieferzeit – nein, Danke! Dann kaufe ich woanders“!

„König Kunde“ will alles und alles sofort – aber Sie können nicht einfach neue Leute einstellen, um Lieferzeiten zu verkürzen. Tun Sie es doch, dann explodieren Ihre Personalkosten. Verzichteten Sie darauf, kauft der Kunde früher oder später woanders.

Was Sie in dieser Situation weiterbringt, ist ein flexibles Arbeitszeitmodell. Aber ... welches Modell paßt wirklich zu Ihrem Unternehmen?

Teilzeit, Vertrauensgleitzeit, Zeitguthaben – wie finden Sie, was Sie brauchen? Wie überzeugen Sie Ihren Betriebsrat? Was müssen Sie beachten, um Fallstricke zu vermeiden? Wie setzen Sie eine Betriebsvereinbarung in die Praxis um, die Ihrem Modell Zukunft gibt?

In „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ nennen Ihnen führende Experten für Arbeitszeitmodelle Lösungen, die in Ihrer spezifischen Unternehmenssituation geldwerte Vorteile bringen.

Übrigens: Sagen Sie jetzt nicht, daß das bei Ihnen nicht geht, weil die Gewerkschaften und der Betriebsrat und so weiter ...

*Ich sage Ihnen ...*

BMW hat für seinen künftigen Produktionsstandort Leipzig eines der flexibelsten Arbeitszeitmodelle durchgesetzt, die Deutschland derzeit kennt.

Was bei BMW geht, geht auch bei Ihnen!

Ab jetzt stehen Sie bei Fragen wie diesen nie wieder allein da ...

„Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ ist Ihr persönlicher Berater – für jede Frage:

- **Praktische Checklisten** von „Abfindung bis Zwischenzeugnis“ erleichtern Ihre Arbeit, bringen sofort meßbare Resultate und stellen sicher, daß Sie nichts übersehen ...
- **Rechtssichere Formulare** von „Arbeitsvertrag bis Zuschlagsberechnung“ helfen Ihnen, das komplette Tagesgeschäft schnell und sicher zu organisieren ...
- **Präzise Handlungsanleitungen** führen Sie einfach und Schritt für Schritt durch komplexe Vorgänge ... ganz egal ob Sie einen Auslandseinsatz vorbereiten, ein Personal-Entwicklungskonzept erstellen oder Telearbeit via Internet vergeben ...
- **Ereignisorientierte Ablaufschemata** für komplexe Prozesse machen Ihre Arbeit um ein Vielfaches effizienter und lassen Sie jederzeit den Überblick behalten ...
- **Bewährte Praxis-Muster**, zum Beispiel Arbeitsverträge oder Musterbriefe, übernehmen Sie jetzt einfach. Und von da an können Sie so manches Alltagsproblem einfach vergessen ...

Alles ist fix und fertig vorbereitet. Übernehmen Sie vorbereitete Werkzeuge wie Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien in Ihren ‚Rechner‘. Und dann ...

... nur noch ausdrucken, an die Verantwortlichen in den Fachabteilungen weitergeben – und schon haben Sie die beruhigende Gewißheit, daß endlich alles wie am Schnürchen läuft.

Nicht irgendwie, sondern exakt nach Ihren Vorstellungen ... so wie Sie es schon immer gewollt haben!

Damit haben Sie sich **das zweite große Problem vom Hals geschafft**, das Sie unnötigerweise immer mehr Zeit kostet. Sie können endlich das gesamte operative Geschäft delegieren – und behalten dennoch alles sicher im Griff.

An den präzisen Vorgaben, die Sie ab jetzt machen, kommt keiner vorbei. Falls doch – schließlich gibt's keine Regel ohne Ausnahme, merken Sie es gleich und können gegensteuern.

Der einzigartige Vorteil dieses Werkes ist: Alles, was Sie wollen, setzen Sie **sofort, rationell und mit ‚Null-Fehlerquote‘** um.

Zum Beispiel erfahren Sie

- wie Sie Stellenbeschreibungen so aufbauen, daß Stellenanzeigen für Sie „arbeiten“ ...

- wie Sie Bewerber so interviewen, um das zu erfahren, was Sie wirklich wissen wollen ...

... auch im ausgebufftesten Bewerber lesen Sie ab jetzt wie in einem offenen Buch.

- wie Sie die ersten Arbeitstage eines neuen Mitarbeiters zum Erfolg machen.

... und zwar so, daß in den Fachabteilungen nicht kaputtgemacht wird, was Sie gerade aufgebaut haben ...

- wie Sie Konfliktgespräche führen, damit zu guter Letzt ein konstruktives Ergebnis und nicht der Konflikt bleibt.

(Das ist vor allem eine Frage Ihrer Gesprächstechnik!)

- wie Sie Mitarbeiter so fördern, daß sie ihre persönliche Bestform nicht nur finden, sondern auf Dauer halten. Es nutzt Ihnen überhaupt nichts, wenn Sie mit Fördermaßnahmen nur ein kurzfristiges Leistungshoch erzielen.

Worauf es ankommt, ist Nachhaltigkeit. Genau dafür erhalten Sie die erfolgreichsten Maßnahmen vorgeschlagen. Sie brauchen Sie einfach nur anzuwenden.

- wie Sie Teamgeist produzieren und Fehlzeiten mit ‚angewandter Psychologie‘ minimieren...

... die gezielt-richtige Bemerkung im rechten Augenblick kann Ihnen mehr bringen, als alles, was Sie in den letzten Jahren versucht haben.

- wie Sie hoch gesteckte Ziele mit Zielvereinbarungen schneller erreichen und bei Ihren Mitarbeitern unternehmerisches Denken und Handeln fördern.

- wie Sie Ihre besten Mitarbeiter langfristig binden, ohne immer nur weiter an der Gehaltsschraube zu drehen ...

es gibt wirklich „preiswertere Lösungen“, und zwar solche, die nicht nur Ihnen, sondern auch den Mitarbeitern gefallen ...

- wie Sie die Kosten von personellen Entscheidungen ermitteln – bevor Sie sie treffen. Bislang müssen Sie lange rechnen, bevor Sie herausgefunden haben, ob eine Aushilfe oder die Job-Vergabe außer Haus die kostengünstigere Lösung ist. Ab jetzt wissen Sie mit ein paar wenigen ‚Mausklicks‘ sofort, was es später kostet!
- Wie Sie notorische Zuspätkommer richtig abmahnen, damit das Arbeitsgericht im Fall des Falles Ihre verhaltensbedingte Kündigung akzeptiert.

Vergessen Sie nicht: Nur 20 Prozent aller Arbeitsgerichts-Prozesse werden in 1. Instanz vom Arbeitgeber gewonnen. In 8 von 10 Fällen stehen Sie von vornherein als Verlierer fest.

- Wie Sie Gruppenprozesse nutzen, um Fehlzeiten und Krankenstände nach unten zu drücken. Der Druck von Kollegen – richtig aktiviert – nutzt mehr als die geharnischte Standpauke vom Chef.
- Wie Sie mangelnde Leistung frühzeitig erkennen – und aus einem Leistungstief wieder ein – hoch machen ...

das ist einfacher als Sie vielleicht denken. Vorausgesetzt, Sie haben die richtigen „Instrumente“ dafür ...

- Wie Sie Alterszeitmodelle so gestalten, dass Sie vom Know-how Ihrer älteren, erfahrenen Mitarbeiter noch jahrelang profitieren.

Glauben Sie mir, ein unternehmerisch cleverer Schachzug und ein zugleich sozialer Weg sind miteinander vereinbar. Jedenfalls dann, wenn Sie es von vornherein richtig machen.

- Wie Sie ‚knisternde‘ Situationen entschärfen, Reibungsverluste vermeiden und selbst Kontrahenten in ein Team einbinden. Das spart Ihnen sofort bares Geld. Deutschlands Unternehmen verlieren Jahr für Jahr ein Vermögen durch Reibungsverluste ...

... mit wieviel ist daran auch Ihr Unternehmen beteiligt?

- Wie Sie Erfolgserlebnisse auch denen ermöglichen, die sonst in der zweiten Reihe stehen. Das ist ein ganz wichtiger Faktor und es geht nicht anders zu als wie beim Fußball: Tore werden vorn geschossen – aber gehalten wird hinten.

„Erfolgreiches Personal-Management“ verschafft Ihnen den Vorsprung, den Sie für Ihren persönlichen Erfolg und den Erfolg Ihres Unternehmens im Wettbewerb brauchen.

Sie erhalten Praxis pur – statt Lesestoff ohne Ende

„Praktisches Personal-Management von A – Z“ spart Ihnen das Geld für dicke Wälzer, die Sie schon aus Zeitgründen wahrscheinlich nie lesen werden. Weshalb? Weil Sie hier – wie in einem Lexikon – von A – Z alle Informationen auf einen Griff finden. So

gewinnen Sie zusätzlich die Zeit, die Sie für Ihre wirklichen Aufgaben brauchen.

**Sie werden Tag für Tag davon profitieren**

... und damit haben Sie **das dritte große Problem im Griff**, vor dem Sie heute jeden Tag neu stehen! Sie haben die ewigen „Zeitfresser“ eliminiert, die Sie am laufenden Band von Ihren eigentlichen Führungsaufgaben abhalten.

Haben Sie es sich nicht schon immer gewünscht, auf Anhieb für alles die richtige Lösung zu finden?

Mir ging es jedenfalls vor 10 Jahren so wie wahrscheinlich Ihnen heute

Als ich damals den Verlag Praktisches Wissen gegründet habe, war ich Unternehmer und Personalchef in einer Person.

So wie Sie brauchte ich erstklassige Leute. Aber ein richtig üppiges Gehaltsbudget konnte ich mir bei meinem Start natürlich nicht leisten.

So wie Sie mußte ich immer mehr delegieren. Aber dennoch blieb bei mir das unguete Gefühl, ich müßte eigentlich alles selbst machen und überall präsent sein.

So wie Sie mußte ich entscheiden, wo es in Zukunft lang gehen sollte. Aber – Sie kennen das sicher – wie entwickelt man nach langen 10-Stunden-Tagen noch neue, kreative Konzepte für erfolgreiches Personal-Management?

Verlassen Sie diese Denkfalle, in der Sie vermutlich wie die meisten Personalverantwortlichen stecken. Denken Sie nicht:

„Ich muß alles alleine machen!“ – Das müssen Sie nicht!

Setzen Sie, so wie ich es mit Erfolg getan habe, auf fremde Erfahrung, auf die Kompetenz der besten Personalfachleute, auf Insider-Wissen, das sich nachweislich bewährt hat.

Ich habe mich damals mit einem Kreis erfolgreicher Personalchefs zusammengetan. Gemeinsam haben wir eigentlich schon damals die Grundlagen für das jetzt erschienene Praxis-Handbuch „Erfolgreiches Personalmanagement von A-Z“ gelegt.

Was daraus entstanden ist, ist ein Berater, der Sie in jeder Situation Ihrer praktischen Personalarbeit begleitet ...

Sie haben damit den Sofort-Zugriff auf das aktuelle Personalwissen und die **Rundum-Kompetenz für Ihre gesamte Personalarbeit**. Endlich sichere, machbare und erfolgreiche Lösungen, die Sie ohne „Wenn und Aber“ übernehmen können.

„Erfolgreiches Personalmanagement von A-Z“ ist von Praktikern für die Praxis geschaffen worden. Statt ‚grauer Theorie‘ fertige und sichere Resultate.

Sie merken das als Anwender auch an der ganz neuen Konzeption, die Ihnen die qualitativ besten Ergebnisse bietet.

In idealer Weise ist das fundierte Hintergrundwissen eines Print-Mediums mit intelligenten Arbeitshilfen auf CD-ROM und der Aktualität des Internet verknüpft:

- **Das Grundwerk** – 568 Seiten im handlichen A5-Format – bietet Ihnen in lexikalisch geordnetem Praxis-Index Sofort-Information zu jedem Problem Ihrer eigenen Personalarbeit.

Von Arbeitsrecht über E-Recruitment bis Zeugnis geben Ihnen erfahrene Personal-Praktiker verständlich ihr Profiwissen weiter.

Alles, was Sie lesen, ist topaktuell. Alle Tips, die Sie erhalten, sind rechtlich und betriebswirtschaftlich geprüft. Sie brauchen keine teuren externen Berater mehr, sondern setzen einfach alles sofort selbst um.

Selbstverständlich erhalten Sie auch alle Urteile, die für Ihre Arbeit als Personal-Verantwortlicher wichtig sind – oder noch wichtig werden. Das Aktenzeichen steht immer mit dabei.

Mit den Schwerpunktthemen zur „Förderung-/ und Entwicklung von Mitarbeitern“ haben Sie fundiertes Praxiswissen, das in dieser Vollständigkeit und Kompetenz bislang nur in exklusiven und entsprechend teuren Seminaren angeboten wurde. Setzen Sie auch nur eine einzige Maßnahme davon um, macht sich dieses Erfolgs-Handbuch sofort um ein Vielfaches für Sie bezahlt.

Neu und von höchstem Praxisnutzen sind die Print-Links

- auf die nützlichen Werkzeuge der CD-ROM
- auf aktuelle Online-Informationen von [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de)
- auf interessante Internet-Seiten, die geldwertes Wissen

enthalten, jedoch kaum einem Personalverantwortlichen alle bekannt sind.

- **Die CD-ROM** – über 500 zusätzliche Arbeitshilfen im direkten Zugriff.

Mit einem Mausclick haben Sie Zugriff auf über 500 direkt nutzbare Werkzeuge wie Checklisten, Präsentationen und Berechnungs-Tools für Ihre tägliche Personalarbeit.

**Was immer Sie an fertigen Lösungen benötigen ...**

Zum Beispiel

Rechtssichere Arbeitsverträge für Voll- und Teilzeitkräfte

Aufhebungsvereinbarungen mit geprüfter Sicherheit durch versierte Juristen

Dienstwagen-Rechner, damit Sie auf einen Griff sehen, ab wann sich ein Dienstwagen lohnt

Darlehensrechner für Mitarbeiter-Darlehen

Organigramme für den perfekten Aufbau ganzer Abteilungen

Musterbriefe für den reibungslosen Umgang mit Mitarbeitern

Musterverträge für rechtssichere Arbeitsverträge nach neuestem Stand

Handlungsanleitungen für mehr Mitarbeiter-Motivation

Arbeitsanweisungen für klar festgelegte Ziele des Unternehmens

sofort übertragbare Powerpoint-Präsentationen zur Personalentwicklung, Vergleichszahlen, Lohnsteuer/Sozialversicherungswerte, Tabellen, Gesetzestexte, BAG-Urteile u.v.a.m.

In Sekundenschnelle nutzen Sie alles sofort für Ihre tägliche Arbeit. Einfach CD-ROM einlegen – und die Lösung ist da.

- Mit [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de) machen Sie sich das Leben als Personalverantwortlicher zusätzlich leichter.

Als Nutzer von „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ haben Sie kostenlosen Zugang zu unserem neuen News-Server im Internet mit aktuellen Online-Informationen zu allen Themen rund um Personal und Arbeitsrecht.

Top-Informationen, auf die andere Personalleiter verzichten müssen,

- Expertentips zu den Trends, die Sie kennen müssen,
- Info-Pakete zu personellen Schwerpunkt-Themen,
- E-Mail Newsletter für Ihre tägliche Arbeit.

Sie brauchen sich für die Zukunft keine Sorgen mehr zu machen: Ihr Personal-Wissen bleibt mit diesem Erfolgs-Handbuch auf Dauer aktuell!

Wenn Sie Ihren Vorsprung halten wollen, müssen Sie nicht nur heute, sondern auch künftig schneller sein als andere. **Und genau das ist der einzigartige Vorteil dieses Werkes.** Mit 8 bis 10 Aktualisierungen des Grundwerks pro Jahr und 2 Aktualisierungen der CD-ROM sind Sie automatisch auf der sicheren Seite.

Erfahrene Personalexperthen bleiben stets für Sie am Ball – so lange Sie wollen.

Diese Fachleute recherchieren für Sie die aktuellsten Informationen aus dem gesamten Personalmanagement, bereiten alles für die Sofort-Anwendung in Ihrer Praxis auf.

Sie brauchen sich darum selbst nicht mehr zu kümmern ...

Denn Sie haben automatisch alle Top-Informationen, die Sie als Personal-Verantwortlicher auch für Ihren künftigen Erfolg benötigen.

Ich könnte Ihnen jetzt noch die 67 weiteren entscheidenden Vorteile sagen, die Sie von diesem einzigartigen Werk haben ...

**Aber ich habe da etwas viel Besseres für Sie – denn einmal sehen ist besser als hundertmal davon hören!**

Natürlich will ich Sie mit diesem Brief auf „Erfolgreiches Personal-Management von A-Z“ neugierig machen. Natürlich möchte ich, daß Sie sich dieses Werk einmal ansehen und prüfen.

Aber Sie sollen auf keinen Fall „die Katze im Sack“ kaufen!

Deshalb lade ich Sie ein:

Testen Sie „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“  
4-Wochen lang gratis auf meine Kosten

Prüfen Sie dieses einzigartige Erfolgs-Handbuch in Ihrer täglichen Praxis. Sehen Sie sich alles genau an, was ich Ihnen hier versprochen habe.

Ich stelle Ihnen das komplette Gesamtwerk – also mit allen wertvollen Praxishilfen auf CD-ROM und mit dem uneingeschränktem Zugangsrecht für [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de) – original und ohne irgendeine Kaufverpflichtung zur Verfügung.

Sollten Sie wider Erwarten nach diesen 4 Wochen nicht 100%ig überzeugt sein, schicken Sie mir das Praxis-Handbuch und die CD-ROM einfach kommentarlos zurück. Alles ist damit für Sie erledigt. Das garantiere ich Ihnen.

Sind Sie jedoch davon überzeugt, daß Sie mit diesem neuen Erfolgs-Handbuch die Effizienz Ihrer Personalarbeit deutlich und nachhaltig steigern ...

... dann behalten Sie das Grundwerk zum vorteilhaften Subskriptionspreis von nur 198 DM, die Sie natürlich steuerlich absetzen können.

Sie sparen sofort 50 DM, denn ...

... denn nach Ablauf der Subskriptionsfrist kostet das Werk 248 DM.

Dieser garantierte 4-Wochen-Gratis-Test lohnt sich für Sie auf jeden Fall und kostet Sie keinen Pfennig!

Als kleines Dankeschön für Ihr Interesse erhalten Sie zusätzlich zum Gratis-Test

**3 Geschenke,**  
die Sie so oder so behalten dürfen ...

... auch dann, wenn Sie nach Ablauf der 4 Wochen wider Erwarten von Ihrem garantierten Rückgaberecht Gebrauch machen.

Freuen Sie sich auf

1. „9 wenig bekannte Insider-Tipps – wie Sie erfolgreich Mitarbeiter finden“. Sie werden sehen, es lohnt sich, ausgetretene „Rekrutierungs-Pfade“ zu verlassen.
2. Den neuen Sonderdruck „Die 10 häufigsten Fehler bei der Bewerberauswahl“. Einer der erfolgreichsten Personalberater Deutschlands verrät Ihnen Erstaunliches ....
3. Den aktuellen Leitfaden „So machen Sie die ersten 100 Tage eines neuen Mitarbeiters im Unternehmen zum Erfolg“. Damit haben Sie es ab jetzt selbst in der Hand, jede Einstellung zu einer Erfolgsstory zu machen.

Außerdem haben Sie eine einmalige Gewinnchance, wie ich sie noch nie zuvor anbieten konnte ...

... lassen Sie Ihre aktuelle Rekrutierungs-Strategie durch eine der führenden deutschen Agenturen für Personal-Marketing prüfen und beurteilen

... durch Terra Personalmarketing ([www.terrapersonal.de](http://www.terrapersonal.de)) im Verbund der Kienbaum-Gruppe, die soeben den Preis „Beste Personalanzeige 2001“ gewonnen hat. – Von dieser Kompetenz können Sie nur profitieren.

Senden Sie uns Ihren 4-Wochen-Gratis-Test-Gutschein innerhalb der nächsten 14 Tage zurück.

Dann können Sie einer der drei Gewinner dieses attraktiven Sonderpreises sein, den wir unter Ausschluß des Rechtsweges unter notarieller Aufsicht verlosen.

**Schnell sein lohnt sich also für Sie 5-fach:**

1. Sie testen 4 Wochen lang gratis „Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z“.
2. Sie haben keinerlei Risiko – bei Nichtgefallen geben Sie das Werk nach Ende der Testzeit einfach zurück.
3. Sie sichern sich 3 wertvolle Geschenke – ganz egal, wie Sie sich nach dem Test entscheiden.
4. Sie sparen sofort 50 DM – und zwar dann, wenn Sie von dem Werk überzeugt sind und es zum günstigen Subskriptionspreis behalten.
5. Sie können – wenn Sie sich jetzt sofort entscheiden – einen Preis gewinnen, der für Sie und Ihr Unternehmen mehr als bares Geld wert ist.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg und Spaß mit Ihrem Gratis-Test und Ihren Gratis-Geschenken.

Bitte senden Sie Ihren **4-Wochen-Gratis-Test-Gutschein noch heute ausgefüllt zu meinen Händen!**

Oder: für besonders schnelle Lieferung sofort per Fax:  
**0781/59825**

Ich verspreche Ihnen: Es lohnt sich für Sie. Ich freue mich auf Ihre Antwort. Ich rechne fest damit ...

Mit freundlichen Grüßen aus Offenburg  
Ihr

Dr. Manfred Jahrmarkt  
Personalmanager und Unternehmer

PS: Mit „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ haben Sie endlich alles, was Sie für Ihren persönlichen Erfolg und den Erfolg Ihres Unternehmens brauchen.

Können Sie es sich leisten, darauf ohne Grund zu verzichten?

Machen Sie jetzt den Gratis-Test, der Sie nichts kostet und zu nichts verpflichtet.

3. Prospekt, 12 Seiten

Titel

## Personal-Info

### Praktisches Wissen aktuell

#### NEU

Fakten, Praxisbeispiele, Vertragsmuster, Checklisten ...  
Alles, was Ihre Personalarbeit sofort einfacher und erfolgreicher macht.

(zu Abb. Produkt)

Das Basiswerk:  
568 Seiten mit konkreten Lösungen zu allen Problemen Ihrer täglichen Personalarbeit – und regelmäßiger Aktualisierung.

Die CD-ROM:  
Über 500 praktische Arbeitshilfen per Mausclick.

Zusätzlich:

Exklusiv-Zugriff auf brandaktuelle Internet-Informationen unter [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de)

Lesen Sie hier

- Wie Sie Ihren Top-Mitarbeitern 20.000 DM p.a. mehr zahlen können, ohne daß es Sie nur einen Pfennig mehr kostet. Seite 2
- Flexible Arbeitszeitmodelle – die geldwerte Chance. Bewährte Modelle, praktische Formulierungshilfen, Muster einer rechtssicheren Betriebsvereinbarung. Seite 4
- Die besten Checklisten für Ihren nachhaltigen Erfolg. Seite 6
- Gehen Sie mit innovativen Managementmethoden in Führung. Seite 8
- Wie Sie die Besten auf Dauer ‚bei der Stange‘ halten. Seite 9
- Geldwertes Wissen für Ihre tägliche Praxis – von Print über CD-ROM bis zum Web. Seite 10
- Ihre Gratis-Geschenke – und Ihre Zusatz-Chance. Seite 12

Sie können es jetzt gratis testen:  
„Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z“

Seite 2 + 3

Variable Vergütung

Gestalten Sie Vergütung variabel:  
Genau darauf fahren qualifizierte Mitarbeiter ab

#### Firmenwagen und private Rente statt immer mehr Abzüge

So manche Gehaltserhöhung können Sie sich schenken – einfach, weil sie wirkungslos verpufft. Für Ihre Mitarbeiter zählt, was netto übrig bleibt. Unser Steuersystem fördert scheinbar paradoxe Lösungen wie diese: Gehalt gesenkt, statt dessen geldwerte Leistungen – Mitarbeiter glücklich. Das ist Ihre Chance. Qualifizierte Mitarbeiter haben ein „offenes Ohr“ für variable Gehalts-Systeme – damit haben Sie im Kampf um die Besten die besseren Karten. Mit „Erfolgreiches Personal-Management von A-Z“ haben Sie Zugriff auf die attraktivsten Cafeteria-Systeme, die „Vater Staat“ mitbezahlt. Hier eines von vielen möglichen Beispielen, von denen Ihre Mitarbeiter – und damit Sie und Ihr Unternehmen – profitieren.

Eine Gehaltserhöhung, die Sie nichts kostet:  
Unter Strich: 20.248 DM p.a. mehr für Ihren Mitarbeiter

Michael F. ist als SAP-Programmierer ein Top-Spezialist. Er gehört zu den Spitzenverdienern der ohnehin gehaltsstarken DV-Branche. Gefragt ist er überall. Sein Problem: in der Steuerprogression steht er ganz oben. Dieses Problem hat er mit allen Fach- und Führungskräfte der ersten Garnitur gemeinsam: Von immer mehr Gehalt bleibt netto immer weniger übrig. Das können Sie ändern – ohne, daß es auf Ihre Kosten geht.

Ein Beispiel von vielen möglichen:

1. Sie geben Michael F. einen Firmenwagen – zum Beispiel einen Audi A4 Quattro – und übernehmen dafür alle Kosten.

Volle Kostenübernahme heißt, Sie tragen für Dienst- und Privatfahrten die gesamten Betriebskosten.

Das sieht dann so aus:

	Monatlich	Jahr
Kosten beim Arbeitgeber	1.306 DM	15.672 DM
Lohnsteuer beim Arbeitnehmer	442 DM	5.304 DM

Das entspricht einem Gegenwert in Gehalt von ca. 15.672 DM  
Abzüglich Lohnsteuer beim Arbeitnehmer – 5.304 DM

Nettovorteil für den Arbeitnehmer 10.368 DM

## 2. Zusätzlich tragen Sie die Kosten einer privaten Altersversorgung in Form einer Direktversicherung

Das Ganze rechnet sich:

Jährlich pauschal zu versteuernder Höchstbeitrag für Direktversicherung

2001	2002
3.408 DM (1.742,48 €)	1.752 €

Jährliche Steuerersparnis

Persönlicher Spitzensteuersatz	48,5 %	
	1.652,88 DM (845,10 €)	
Pauschale Lohnsteuer	20%	
	681,60 DM	(348,50 €)
Steuerersparnis für den Arbeitnehmer	971,28 DM	(496,61 €)

Jährlicher Geldzuwachs aus der Direktversicherung für den Arbeitnehmer ca. 4.380 DM

Zusätzlich übernehmen Sie als Arbeitgeber weitere

Lebensversicherungsbeiträge als Betriebliche Altersversorgung über eine Direktversicherung incl. des Lohnsteueranteils in Höhe von 5.500 DM

(In Kasten)

SAP-Programmierer Michael F.

„Für mich hat sich die variable Vergütung gelohnt. Ich fahre ein tolles Auto – und die Firma bezahlt alles bis auf den letzten Liter Sprit. Ganz wichtig ist für mich auch die Direktversicherung. Sollte mir etwas passieren, ist jedenfalls meine Familie versorgt. Und weil ich natürlich hoffe, daß mir nichts passiert, freue ich mich auch schon auf meine private Altersversorgung. ‚Die‘ kann ich mir ab 55 auszahlen lassen. Damit kann ich früher in Ruhestand gehen und wenn es sein muß, den Zeitraum bis zur staatlichen Rente überbrücken.“

Dienstwagenrechner inklusive

In Augenblicksschnelle rechnet dieses praktische PC-Werkzeug aus, was Sie ein Firmenwagen kostet. Einfach alle Daten wie Anschaffungskosten, Steuerklasse, Privat- und Dienstreisen etc. eingeben – und Sie wissen, was Sie der Dienstwagen als Arbeitgeber kostet und welche Abzüge beim Arbeitnehmer entstehen. Natürlich erhalten Sie mit „Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z“ auch alle Formulare zur Gesamtkostenberechnung für Dienstwagen.

(Abb. Screens + Formular)

„Variable Vergütungssysteme“ von vornherein richtig gestalten – mit Muster-Richtlinie wie dieser gelingt's!

(Abb.Muster-Richtlinie)

## Praxis-Tip

- Lassen Sie Ihren Mitarbeitern die Wahl unter mehreren geldwerten Leistungen, die für den Mitarbeiter einen günstigen Nettoeffekt haben. Ein junger Single wählt eher ein flottes Auto. Für Familienväter sind meist Versicherungspakete interessanter.
- Senken Sie damit Ihre Brutto-Lohnkosten. Mitarbeiter betrachten den Wert ihrer Vergütung nachsteuerlich. Bleibt durch einen steuerlich geschickten Mix an variablen Vergütungselementen netto mehr übrig, ist sogar denkbar, daß Sie brutto deutlich weniger bezahlen müssen.
- Vor allem aber: Mit einem effizienten, flexiblen und variablen Vergütungsmanagement sind Sie genau für die Fach- und Führungskräfte interessant, von denen Sie selbst Effizienz und Flexibilität erwarten.

Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25

Seite 4 + 5

Arbeitszeitmodell

Flexible Arbeitszeitmodelle: Davon profitieren Mitarbeiter und Unternehmen

... damit steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens

Produktivität und Fehlzeiten sind Kennzahlen, an denen Sie die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter ablesen. Mit dem richtigen ‚Flexiblen Arbeitszeitmodell‘ schlagen Sie ‚zwei Fliegen mit einer Klappe‘:

1. Sie steigern den Zufriedenheitsgrad Ihrer Mitarbeiter – mehr Zeit für die Familie ist der mit Abstand wichtigste Vorteil, den Mitarbeiter in einem flexiblen Arbeitszeitmodell sehen.
2. Sie gewinnen ein Instrument, mit dem Sie zum Beispiel Produktionsspitzen flexibel abfedern können.

Mit „Erfolgreicher Personalarbeit von A – Z“ finden Sie das für Sie beste Arbeitszeitmodell – und wissen auch, wie Sie es juristisch einwandfrei einführen!

Praxis-Übersicht: Interessante Arbeitszeitmodelle

(Tabelle –flexible Arbeitszeit. Daten übernehmen)

Ein Anwalt nimmt für die Formulierung eines solchen Vertrages gutes Geld! Bei „Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z“ erhalten Sie rechtssichere, fix und fertige Praxis-Formulierungshilfen gratis. Und das für einige hundert Verträge – jederzeit, Tag und Nacht.

Sie können alles vereinbaren, aber – nichts läuft ohne die Zustimmung Ihres Betriebsrat. Doch auch daran ist gedacht ...



Der Gesetzgeber räumt dem Betriebsrat Rechte ein, die gerade im Hinblick auf flexible Arbeitszeitmodelle sehr weitgehend sind. Verwenden Sie deshalb am besten Betriebsrat-Vereinbarungen, die Ihnen „Erfolgreiches Personalmanagement von A-Z“ zum Ausdruck fix und fertige Formulare auf CD-Rom bietet.

#### Praxis-Übersicht: Gebräuchliche Arbeitszeitmodelle

(Abb. Mustermodelle, vorhanden)

Vertragsformulierungen, die Sie von uns erhalten, sind von erfahrenen Juristen auf Rechtssicherheit geprüft. Autor des folgenden Musters einer Betriebsrat-Vereinbarung ist zum Beispiel Dr. Stefan Luczak, Richter am Arbeitsgericht Kaiserslautern.

(Abb. Betriebsrat-Vereinbarung)

#### Praxis-Tip

- Bevor Sie sich für die Einführung eines Flexiblen Arbeitszeit-Modells entscheiden, prüfen Sie den konkreten betriebswirtschaftlichen Nutzen und die juristischen Voraussetzungen mit „Erfolgreiches Personalmanagement von A-Z“.
- Nutzen Sie die rechtssicheren Vereinbarungen und Vertragsformulierungen, die wir für Sie auf der CD-ROM zum Ausdruck fertig vorbereitet haben.
- Schauen Sie ins Internet unter [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de) – hier finden Sie die neuesten Informationen, natürlich ebenfalls auf Rechtssicherheit geprüft.

**Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25**

Seite 6 + 7

#### Mitarbeiterführung

Führen Sie mit Checklisten: Das Erfolgs-Instrument der Top-Unternehmen bringen auch Ihnen sofort meßbare Resultate.

**Sie sparen bis zu 80 Prozent an Zeit – und nichts entgeht Ihnen mehr**

80 Prozent Ihrer Zeit investieren Sie in Aufgaben, die sich fortlaufend wiederholen. Dabei sind diese Aufgaben so komplex, daß Sie schon wie ein Luchs aufpassen müssen, um nichts zu übersehen. Erleichtern Sie sich Ihr Tagesgeschäft. Sie brauchen das Rad nicht immer wieder neu zu erfinden – in „Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z“ ist alles schon da. Auf CD-ROM erhalten Sie zum Ausdruck fertige Checklisten für Ihr gesamtes operatives Geschäft.

#### Checkliste „Neue Mitarbeiter erfolgreich einarbeiten“

Machen Sie die ersten Tage eines neuen Mitarbeiters zum Erfolg – und Sie profitieren davon für die gesamte Dauer des Arbeitsverhältnisses. Damit Sie in der wichtigen Startphase nichts übersehen und alles auf einen Griff parat haben – nutzen Sie einfach diese Checkliste.

(Abb. Checkliste „Einarbeiten Neuer Mitarbeiter“)

#### Checkliste „Erfolgreiche Zielvereinbarung“

9 Schritte auf dem Pfad der erfolgreichen Zielkontrolle

Haben Sie an alles gedacht? Wie formulieren Sie ‚Zielvereinbarungen‘ am wirkungsvollsten? Wie können Sie den Grad der Zielerreichung exakt kontrollieren? Lohnt sich das? Ja! Erfahrungsgemäß beeinflussen vereinbarte Ziele das Verhalten von Mitarbeitern sehr viel stärker, wenn ihre Erreichung auch kontrolliert wird.

Muster-Zielvereinbarung vorhanden, „9 Schritte auf dem Pfad der erfolgreichen Zielkontrolle“)

#### Praxis-Beispiel:

Leistung messen. Mitarbeiter fördern. Personal entwickeln

Sie wissen es: Personalbeurteilung ist eines der wichtigsten Aufgaben von Personalführung und -planung. „Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z“ bietet Ihnen zu diesem Kernthema aktuelle Checklisten, psychologisch ausgefeilte Gesprächsleitlinien und alle Formulare, die Sie brauchen, um bis zur Potentialanalyse Beurteilungsvorgänge systematisch und effizient durchzuführen. Zerbrechen Sie sich nicht mehr den Kopf: Wenden Sie einfach das Instrumentarium an, das erfolgreiche Unternehmen für die Mitarbeiter-Beurteilung einsetzen.

#### Praxis-Beispiel:

Nachfolgeplanung

Planen Sie Nachfolgeregelungen frühzeitig – und Sie stehen am Tag „X“ nicht ‚im Regen‘. Alle Formulare, die Sie brauchen, finden Sie in „Praktisches Personalmanagement von A-Z“.

(Abb. Formular Nachfolgeplanung)

#### Praxis-Tip

- Wenn Sie Personalarbeit delegieren, geben Sie den Personalverantwortlichen der Fachabteilungen die entsprechenden Checklisten und Formulare aus „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ zur Hand. Einfach CD-ROM einlegen, auswählen, drucken – und Sie haben für jede Anforderung das komplette Instrumentarium.
- Ihr Vorteil: Sie können anhand dieser Checklisten exakt kontrollieren, ob Ihre Vorstellungen zur Personalarbeit in der Praxis auch exakt umgesetzt werden – und ggf. sofort eingreifen.

**Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25**

## Total Quality Management

Sie wollen besser sein als die Konkurrenz! Aber wie machen Sie das ....

### ... mobilisieren Sie schlummernde Ressourcen mit innovativen Methoden

„Business Reengineering und “Total Quality Management (TQM)” haben in den letzten Jahren national und weltweit die Unternehmen verändert. Der „Customer driven Company“, nur der Kunde zählt, gehört Gegenwart und Zukunft. Dafür brauchen Sie Mitarbeiter, die sich den permanenten Prozeß der Veränderungen selbst zu eigen machen und sich diesem verpflichtet fühlen. Mit „Erfolgreiche Personalarbeit von A – Z“ können Sie auch als Beginner jene Strategien und Methoden nutzen, die heute auch in schwierigen Märkte neue Erfolge produzieren.

### 10 Praxis-Tips für Vorgesetzte bei TQM

(Datei vorhanden, übernehmen)

Ihrer personalpolitischen Führung fällt bei TQM die Schlüsselrolle zu – schaffen Sie die TQM-gerechten Organisations-Strukturen

- Schaffen Sie flache Organisationsstrukturen und bauen Sie Hierarchien ab
- Führen Sie ganzheitlich-flexible Arbeitsformen ein
- Parallelisieren Sie Ablaufprozesse
- Setzen Sie Personal flexibel ein durch eine qualitative Personaleinsatz-Planung. Die flexiblen Produktionsbedingungen von heute erfordern einen flexiblen Personaleinsatz.

### 9 bewährte Praxisschritte zur Einführung von TQM in Ihrem Unternehmen

1. Legen Sie die Qualitätspolitik Ihrer Personalarbeit fest
2. Definieren Sie die TQM-Ziele
3. Legen Sie fest, wer für was verantwortlich ist
4. Starten Sie Ihr Qualitäts-System
5. Legen Sie den Verbesserungsbedarf fest
6. Bereiten Sie Ihre Programme zur Qualitätsverbesserung vor
7. Führen Sie Ihre Programme ein
8. Überwachen Sie die Veränderung
9. Kontrollieren und bewerten Sie, was Ihnen TQM gebracht hat

#### Praxis-Tip

- Nutzen Sie Checklisten und Leitfäden von „Erfolgreiche Personalpraxis von A – Z“. Sie arbeiten damit auf aktuellstem Stand des Wissens
- Nutzen Sie Ihr Zugriffsrecht auf die topaktuellen Informationen von [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de)
- Gehen Sie die neuen Wege konsequent. Neue Wege entstehen dadurch, daß man sie geht.

Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25

## Mitarbeiterbeteiligung

Sie wollen Top-Leute dauerhaft an Ihr Unternehmen binden?

... dafür erhalten Sie nicht nur die interessantesten Mitarbeiterbindungs-Programme – Sie erfahren auch, wie Sie diese erfolgreich auf Ihren Betriebs übertragen können

Die sichersten Garanten Ihres Erfolges sind die „besten Köpfe“ Ihrer Firma. Je wichtiger die Aufgaben und Leistungen dieser Mitarbeiter für Sie sind, desto mehr müssen Sie diese Top-Kräfte in unternehmerische Entscheidungen einbinden – das kann im Einzelfall bis zu einer konkreten Beteiligung gehen.

### „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“

- nennt Ihnen die effizientesten Strategien
- gibt Ihnen sofort nachvollziehbare Ablaufschemata zur Einführung eines Beteiligungsmodells zur Hand
- bietet Ihnen ausgefeilte Checklisten – damit können Sie Ihren Handlungsbedarf analysieren – und bewerten
- legt Ihnen rechtssichere Musterverträge zum Gesamtkomplex „Erfolgsbeteiligung“ vor. Zum Beispiel ‚Mustervereinbarungen über eine Tantiemeregulung.

Das können Ihre Motive für eine Mitarbeiterbeteiligung sein!

(Abb. Schaubild „Zielsetzung einer Mitarbeiterbeteiligung“)

Damit können Sie Ihre eigenen Zielsetzung ruckzuck ermitteln!

(Abb. Checkliste „Eigene Zielsetzungen einer Mitarbeiterbeteiligung“)

So führen Sie ein Beteiligungsmodell ein!

(Abb. Ablaufschema „Einführung der Mitarbeiterbeteiligung“)

Mit diesem Vertrag machen Sie Erfolgsbeteiligungen hieb- und stichfest.

(Abb. Praxis Formulierungshilfe: Vereinbarung über Tantiemeregulungen)

#### Praxis-Tip

- Analysieren Sie mit den Checklisten von „Erfolgreiche Personalpraxis von A – Z“ sorgfältig Ihre kurz-, mittel- und langfristigen Zielsetzungen – damit Sie etwaige Risiken und Nebenwirkungen kennen, bevor Ihre Entscheidung fällt.
- Achten Sie auf rechtssichere und eindeutige Vereinbarungen – nur dann wird Ihre Mitarbeiterbeteiligung zum Erfolg.
- Verwenden Sie am besten die Musterverträge und Praxis-Formulierungen aus „Erfolgreiche Personalpraxis“. Alles ist rechtlich von erfahrenen Juristen geprüft. Sie sparen die hohen Honorare für externe Anwälte – und sind von vornherein auf der sicheren Seite.

Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25

Seite 10 + 11

(Abb. Handbuch, auch einige interessante Seiten aufgeschlagen, perspektivisch, nicht flach wie ne Flunder – ausgeigelt. Hinweise dann wie

- Praktische Print-Links verweisen auf Arbeitshilfen wie selbst-rechnende Formulare, Musterverträge Ablaufschemata usw. die Sie auf der CD-ROM zum Ausdruck fertig als Excel-, Word- oder Powerpoint-Datei erhalten und auf einschlägige Internet-Adressen zum Thema.
- Weitere ‚Igel‘ – Text entsprechend Abb.
- .....

Abb. CD-ROM – ebenfalls ausgeigelt – am Ende der ‚Igel‘ werden einige der Tools gezeigt und benannt, die auf der CD-ROM sind. Es muß nach totaler Vielfalt aussehen ...

Abb. Internet-Seite „Personalleiternetz.de“. Nicht nur die Eingangsseite, sondern auch – ausgeigelt (ich liebe Igel) – die Abfolge an Verlinkungen, zu ein, zwei, drei ... Themen.

Seite 10/11

Sie brauchen aktuelles, geldwertes Top-Wissen, das Sie sofort umsetzen können?

**Hier ist es!  
Sofort verfügbar. Sofort umsetzbar**

„Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ ist so konzipiert und aufbereitet, daß selbst die komplexesten Sachverhalte auf Anhieb verständlich sind. Sie sagen, was Sie erreichen wollen – und haben sofort Zugriff auf die gesamte Bandbreite des personalen Praxis-Wissens.

- Mit dem lexikalisch geordneten Praxis-Findex des Praxis-Handbuches erhalten Sie in Sekundenschnelle zu jeder Frage die richtige Antwort. Praktische Print-Links verweisen auf zusätzliche Arbeitshilfen und Werkzeuge auf der CD-ROM.
- Über 500 nützliche Arbeitshilfen haben Sie auf der CD-ROM per ‚Mausklick‘ im Zugriff. Einfach aufrufen – und loslegen.
- Brandaktuelle Online-Informationen rund um Personal und Arbeitsrecht gibt Ihnen unser News-Server im Internet. Unter [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de) haben Sie bereits während des 4-Wochen-Gratis-Tests vollen Zugriff auf alle Bereiche. Was Sie hier an wertvoller Information herausholen können, ist mit Geld überhaupt nicht zu bezahlen.

#### Praxis-Tip

- Surfen Sie am besten jeden Tag einmal zu [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de). Der News-Server wird laufend aktualisiert. Ihr Besuch lohnt sich.
- Tragen Sie sich dort auch für den Bezug unseres E-Mail-Newsletters ein. Kostenlos profitieren Sie von diesem zusätzlichen Service.

Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25

Seite 12

Profitieren Sie vom Wissen der Besten, ohne auch nur einen einzigen Pfennig dafür zu bezahlen: Testen Sie „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ 4 Wochen gratis

**Diese Geschenke gehören Ihnen als Dankeschön für Ihr Interesse – egal, wie Sie nach 4 Wochen entscheiden.**

(Abb. der drei Sonderdrucke – Titel sowie „spannende“ Auszüge aus dem Text.)

#### Praxis-Tip

- Faxen Sie uns den 4-Wochen-Gratis-Test-Gutschein innerhalb von 14 Tagen zurück – und mit einem Quentchen Glück gewinnen Sie eine Beurteilung Ihrer aktuellen Rekrutierungs-Strategie durch eine der führenden deutschen Agenturen für Personal-Marketing.

Machen Sie den Gratis-Test. Fordern Sie Ihr Test-Exemplar unverbindlich für 14 Tage an: Fax-Nr.: 0781-5 98 25

### 3. Fax-Coupon

#### **Fax-Coupon für Ihren 4-Wochen-Gratis-Test**

Einfach faxen an 07 81 / 5 98 25

(Label)

Schnell einsenden + zusätzlich gewinnen!

Bei Eingang Ihres Fax-Coupons bis spätestens 00.00.0000 nehmen Sie teil an der Verlosung des Sonderpreises „Beurteilung Ihrer bisherigen Rekrutierungs-Strategie“ durch ein führendes Unternehmen für Personalmarketing.

Ja, ich teste „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ kostenlos, ohne Risiko – 4 Wochen lang!

Senden Sie mir das Grundwerk „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“ mit 568 Seiten, die CD-ROM mit über 500 zusätzlichen Arbeitshilfen wie Checklisten, Präsentationen, selbststreichenden Formularen etc. und meinen persönlichen Zugangscodes zu den Exklusiv-Informationen von [www.personalleiternetz.de](http://www.personalleiternetz.de). Ich habe das Recht, bereits während des Testzeitraumes alles ohne irgendeine Einschränkung zu nutzen.

Überzeugt mich der Gratis-Test – weil ich sehe, daß ich damit die Effizienz meiner Personalarbeit nachhaltig erhöhe – behalte ich das Werk zum günstigen Subskriptionspreis von nur 198 DM (statt später 248 DM) – und spare sofort 50 DM.

Um die künftige Aktualisierung meines Praxis-Handbuches brauche ich mich nicht zu kümmern. Ich nehme automatisch am Aktualisierungs- und Ergänzungsdienst des Verlags teil. Selbstverständlich habe ich keine Verpflichtung zur Abnahme der Aktualisierungen (8-10mal jährlich mit je ca. 80 Seiten zum Preis von 61,7 Pfg / 0,32 € je Seite), sowie 2x jährliche Aktualisierung der CD-ROM). Ich kann diese Aktualisierungen nach Erhalt zurücksenden – damit erlischt meine Teilnahme am Aktualisierungs-Service. Oder ich sage es Ihnen einfach, wenn ich keine weiteren Lieferungen mehr wünsche.

Meine 3 Dankeschön-Geschenke, „9 wenig bekannte Insider-Tips – wie Sie erfolgreich Mitarbeiter finden“, den neuen Sonderdruck „Die 10 häufigsten Fehler bei der Bewerberauswahl“ und den aktuellen Leitfaden „So machen Sie die ersten 100 Tage eines neuen Mitarbeiters im Unternehmen zum Erfolg“ behalte ich in jedem Fall. Als Dankeschön für meine Bereitschaft zum Test.

#### Meine Garantie „4 Wochen zur Ansicht“.

Sollte mich der Test nicht überzeugen, sende ich alles innerhalb 4 Wochen zurück. Damit ist die Angelegenheit für mich erledigt. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung (Datum des Poststempels) an den Verlag Praktisches Wissen GmbH, 77656 Offenburg, Marlener Straße 2

Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

o Frau o Herrn

Name / Vorname .....

im Hause .....

Telefon/Durchwahl .....

(nur für etwaige Rückfragen)

E-Mail.....

Straße .....

PLZ/Ort .....

Datum/Unterschrift.....

Firmenstempel.....

Fordern Sie Ihr Gratis-Test-Exemplar jetzt an unter:

Fax-Nummer 07 81 /5 98 25

Oder per Gratis-Telefon: 07 81 / 60 53 21

Oder per e-mail: [bestellung@vpw.de](mailto:bestellung@vpw.de)

Oder per Post an Verlag Praktisches Wissen GmbH, 77656 Offenburg, Marlener Straße 2

Erfolgreiches Personalmanagement von A – Z erscheint im Verlag Praktisches Wissen GmbH, 77656 Offenburg Marlener Straße 2

#### 4. Flyer

.... zunächst müssen Unternehmen an Wissensarbeiter herankommen, sonst kommt ihnen schnell die Innovationskraft abhanden. Rekrutierung wird zu einer zentralen Aufgabe ..."

Trendforscher Matthias Horx in „Die Welt“ vom 5.3.2001

Liebe Leserin, lieber Leser,

der Kampf um gute Mitarbeiter ist in vollem Gang. Erfolgreiche Personalarbeit ist ein entscheidender Wettbewerbsfaktor geworden.

Die große Herausforderung, vor der Sie als Personalverantwortlicher stehen:

Wie finden Sie die Zeit, um Ihre Personalarbeit strategisch auszurichten, wenn das Tagesgeschäft Sie „auffrißt“?

Ich habe mich lange mit führenden Persönlichkeiten im Personalwesens über dieses Problem unterhalten. Auf den Punkt bringt es Thomas Kleb, Geschäftsführer von Terra Personalmarketing, Gummersbach. Thomas Kleb sagt:

„Der Kampf um die besten Köpfe ist nicht ‚mal eben so nebenbei‘ zu gewinnen. Wer 80 und mehr Prozent seines Arbeitstages für das operative Machen und Tun aufwendet, dem bleiben mit 20 Prozent entschieden zu wenig Zeit für seine eigentliche Führungsaufgabe: dem Personal-Management. – Ein Handbuch, das die praktische Personalarbeit nachhaltig vereinfacht, kann also nicht nur operativ hilfreich sein, sondern geradezu den Freiraum für das überlebenswichtige strategische Personalmarketing schaffen.“

Exakt diese Vorteile bringt Ihnen „Erfolgreiches Personal-Management von A – Z“.

Die Autoren, der Verlag, meine Mitarbeiter und ich – wir sind fest davon überzeugt, daß dieser brandneuen Praxis-Ratgeber Sie auf Anhieb begeistert.

Sie haben damit Ihre gesamte praktische Personalarbeit effizienter denn je im Griff – und gewinnen Zeit für die Maßnahmen der Personalentwicklung, mit denen Sie die besten Köpfe finden, fördern und halten.

Machen Sie die Probe aufs Exempel! Testen Sie das neue Erfolgs-Handbuch 4 Wochen gratis In Ihrem Arbeitsalltag.

1. Sie haben weder Kosten noch Risiko. Sind Sie nicht hundertprozentig überzeugt, geben Sie das Werk einfach zurück – und die Sache ist damit für Sie erledigt.

2. Sie erhalten drei Broschüren zu aktuellen Themen der praktischen Personalarbeit als Dankeschön-Geschenk für Ihr Interesse. Diese Broschüren gehören Ihnen auch dann, wenn Sie von Ihrem garantierten Rückgaberecht Gebrauch machen.

3. Möchten Sie das Praxis-Handbuch behalten, bekommen Sie es zum steuerlich abzugsfähigen Subskriptionspreis – und sparen sofort 50 DM.

Senden Sie Ihren Fax-Coupon jetzt ab. Die direkte Fax-Nummer, bei der Sie sofort durchkommen, ist:

07 81 / 5 98 25

Mit freundlichem Gruß  
Ihr

Dipl.-Kfm. Walter Strecker, Chefredakteur

PS: Faxen Sie gleich – und Sie sind Sie mit dabei, wenn wir unseren großen Sonderpreis auslosen: Die „Beurteilung Ihrer bisherigen Rekrutierungs-Strategie“ durch Terra Personalmarketing, Gummersbach“.